

# **NORMATIVO PARA LA GESTIÓN Y MANEJO** **DE LAS ACTIVIDADES DE VISITA EN EL SISTEMA** **GUATEMALTECO DE ÁREAS PROTEGIDAS -SIGAP-**

## **GLOSARIO**

**COADMINISTRACIÓN:** Es la figura técnica, administrativa e institucional reconocida por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas que le permite a éste realizar arreglos con diferentes personas individuales o jurídicas, públicas o privadas, sociedad civil o cualquier otro grupo representativo, con el propósito de coadyuvar coordinadamente al eficaz manejo de las áreas protegidas y al eficiente funcionamiento del SIGAP, tratando de cumplir adecuadamente con los objetivos consignados en la Ley de Áreas Protegidas, Decreto 4-89 del Congreso de la República de Guatemala.

**CONCESIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS PARA VISITANTES:** Es un acto de derecho público, mediante el cual el Estado delega en una persona individual o jurídica la administración y prestación de servicios turísticos para los visitantes de un área protegida en particular. Las actividades susceptibles de concesión son actividades que impliquen la construcción de infraestructura, que requieran de un estudio de impacto ambiental completo, y actividades cuya operación no pueda limitarse a un año de autorización. Por ejemplo, hoteles, eco albergues, hospedajes comunitarios, restaurantes, canopy, y otros a consideración del Departamento de Unidades de Conservación de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-.

**GESTIÓN Y MANEJO DE VISITANTES:** Es el conjunto de programas, servicios, actividades y equipamiento que, independientemente de quien los gestione, deben ser provistos por la administración del área protegida. Ello, con la finalidad de acercar a los visitantes a los valores naturales y culturales del área, de forma ordenada, segura y que garantice la conservación, comprensión y valoración del patrimonio a través de la información, educación e interpretación ambiental.

**LICENCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS:** Es la autorización temporal otorgada a terceros para la prestación de un servicio relacionado con la actividad de visitantes en un área protegida. Esta autorización debe abarcar un período mayor a un mes, pero no mayor de un año de duración; y no puede implicar la construcción de infraestructura.

**PERMISO:** Es la autorización temporal otorgada a terceros para la prestación de un servicio relacionado con la actividad de visitantes en un área protegida. Esta autorización puede abarcar desde un día, hasta un mes máximo de duración. Este tipo de autorizaciones se refiere específicamente a servicios que se prestarán en un área protegida durante épocas o actividades

particulares tales como la semana santa, los eventos específicos o las actividades deportivas; No puede implicar la construcción de infraestructura.

**PLAN DE GESTIÓN Y MANEJO DE VISITANTES:** Se entiende por Plan de Gestión y Manejo de Visitantes -PGMV- al documento de referencia que, en coherencia con lo establecido en el Plan Maestro, propone el modelo ideal de manejo de visitantes para un área protegida. Incluye los objetivos, metas y directrices que regirán las acciones de cada uno de los programas requeridos para el óptimo desarrollo y manejo de los visitantes y para orientar la inversión de los recursos.

**PRODUCTO TURÍSTICO:** Es el conjunto de bienes y servicios que son utilizados para el consumo turístico por grupos determinados de consumidores.

**TARIFA POR ENTRADA:** Es el monto que se cobra a los visitantes por entrar a un área protegida. La tarifa puede ser diferenciada según tipo de usuario.

**VISITANTES:** El término visitantes dentro del SIGAP comprenderá aquellas personas que visiten las áreas protegidas para realizar cualquier actividad de turismo, recreación, educación ambiental, práctica de la espiritualidad y/o religiosa, actividades culturales, de investigación y actividades de aprovechamiento del paisaje tales como reportajes, documentales, y otros. Los términos uso público, turismo y ecoturismo se consideran sinónimos de “visitación” en el SIGAP. Los términos desarrollo turístico o ecoturístico pueden tomarse como sinónimos de “gestión y manejo de visitantes”.

## **TÍTULO I:**

### **CAPITULO ÚNICO**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1. Objetivo.** Facilitar, ordenar y regular los procedimientos para la gestión, desarrollo y manejo de las actividades de visita en el SIGAP.

**Artículo 2. Aplicación.** El presente Normativo es de aplicación general para todas las áreas protegidas que tengan potencial o que estén desarrollando actividades de visitación en el SIGAP, exceptuando las Reservas Naturales Privadas -RNP-, los Parques Regionales Municipales -PRM-, bienes inmuebles particulares dentro de áreas protegidas y cualquier otra área que por Ley ya tiene establecida su administración. En los casos en los que la administración esté delegada por ley a una entidad específica, el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- apoyará en el cumplimiento de los lineamientos para la gestión y el manejo de la actividad de visita.

# TÍTULO II:

## CAPÍTULO I

### FUNCIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CONAP EN LA GESTIÓN Y MANEJO DE VISITANTES EN EL SIGAP

#### ***Artículo 3: Función general de la Secretaría Ejecutiva de CONAP.***

- a. Asegurar que el desarrollo y manejo de visitantes corresponda a lo establecido en el Plan Maestro y/o a los objetivos de conservación del área protegida, según la categoría de manejo con la que fue inscrita.
- b. Fomentar el desarrollo y manejo de la visitación en el SIGAP de forma ordenada, planificada y sostenible.
- c. Velar por el control y monitoreo de impactos derivados del manejo de visitantes en el SIGAP.
- d. Fomentar la participación e involucramiento de las comunidades y autoridades locales en el desarrollo de las actividades de visita en el SIGAP.
- e. Proponer ante el CONAP para su aprobación las tarifas de entrada y el sistema de cobro por ingreso a las áreas protegidas, de acuerdo a las necesidades de las mismas.
- f. Velar por la inversión de los ingresos percibidos por el CONAP, derivados de la actividad de visita, en el mantenimiento y sostenibilidad financiera del área protegida que los generó.
- g. Promover en coordinación con los coadministradores, el Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-, la elaboración de Planes de Gestión y Manejo de Visitantes, en aquellas áreas que, por sus características o situación sean identificadas como prioritarias en el SIGAP.
- h. Aprobar la Guía para la Elaboración de Planes de Gestión y Manejo de Visitantes, la Guía para el Otorgamiento de Licencias y Permisos, la Ficha para la Evaluación del Potencial Turístico, y cualquier otro instrumento que sirva para la implementación de este Normativo.
- i. Aprobar las solicitudes de licencias para la prestación de servicios turísticos en las áreas protegidas, previo dictamen de entes coadministradores.

#### ***Artículo 4: Función general de Ventanilla Única.***

- a. Revisar que los expedientes de los Planes de Gestión y Manejo de Visitantes sean presentados de conformidad con los requisitos establecidos en el artículo 14 de este normativo.
- b. Brindar información sobre los procedimientos necesarios para solicitar las licencias y permisos para la prestación de servicios para visitantes en las áreas protegidas.
- c. Recibir y entregar a los interesados toda la documentación y papelería para la solicitud de licencias y permisos para la prestación de servicios para visitantes en las áreas protegidas.

***Artículo 5. Funciones del Departamento de Unidades de Conservación.***

- a. Revisar y dar seguimiento a dictámenes emitidos por la Sección de Patrimonio Cultural y Ecoturismo acerca de los Planes de Gestión y Manejo de Visitantes y otros instrumentos técnicos relacionados con el tema, para las áreas protegidas contempladas en todas las categorías de manejo.
- b. Promover la elaboración de los instrumentos técnicos y operativos de apoyo a este Normativo
- c. Facilitar la información de referencia para la gestión y manejo de visitantes dentro de las áreas que conforman el SIGAP.
- d. Brindar asesoría técnica en aspectos relacionados con la gestión y manejo de visitantes en el SIGAP.
- e. Emitir las licencias para prestación de servicios para visitantes en las áreas protegidas, previamente aprobadas por Secretaría Ejecutiva.
- f. Ubicar geográficamente la sub-zonificación del área de visitantes/uso público, las facilidades y servicios propuestos en los Planes de Gestión y Manejo de Visitantes de las áreas protegidas, y otros puntos de interés, que correspondan a la zonificación de su respectivo Plan Maestro.
- g. Monitorear la calidad de los servicios y puntos de interés propuestos en el Plan de Gestión y Manejo de Visitantes de cada área protegida.
- h. Servir de órgano asesor de la Secretaría Ejecutiva del CONAP en materia de gestión y manejo de visitantes en áreas protegidas.
- i. Facilitar la adecuada coordinación interinstitucional para la gestión y manejo de visitantes a través del Comité Técnico de Turismo en Áreas Protegidas -COTURAP-.
- j. Brindar asesoría técnica para la planificación, gestión y manejo de la visitación.
- k. Apoyar y facilitar a las Direcciones Regionales de CONAP e instituciones administradoras instrumentos técnicos, procedimientos y capacitaciones necesarias que promuevan la planificación, la gestión y el manejo ordenado de visitantes.
- l. Apoyar los procesos de búsqueda de financiamiento para la inversión, fortalecimiento de capacidades e investigación para la gestión y manejo ordenado de visitantes en el SIGAP.
- m. Analizar los resultados de la Evaluación de Efectividad de Manejo del SIGAP, específicamente los indicadores relacionados al manejo de visitantes, y proponer estrategias que mejoren el manejo y gestión así como la experiencia del visitante.
- n. Someter a consideración de la Dirección del Departamento de Unidades de Conservación dictámenes técnicos sobre Planes de Gestión y Manejo de Visitantes y aquellos requeridos por Secretaría Ejecutiva.
- o. Elaborar, actualizar y socializar los instrumentos técnicos, de gestión, guías, procedimientos y manuales que ordenen y faciliten el desarrollo y manejo sostenible de visitantes en el SIGAP.
- p. Apoyar la revisión de planos de construcción de facilidades y servicios turísticos para visitantes en el SIGAP.

- q. Diseñar e implementar un programa de divulgación y capacitación anual enfocado en la gestión y manejo de visitantes, dirigido principalmente a coadministradores de áreas protegidas.
- r. Llevar a cabo, en coordinación con los entes coadministradores, la elaboración de las evaluaciones de potencial turístico en las áreas protegidas que lo ameriten.
- s. Dar seguimiento y continuidad a la implementación del Registro Unificado de Visitantes –RUV–.
- t. Apoyar y promover la elaboración de propuestas técnicas por cobro de tarifa por ingreso a las áreas protegidas.
- u. Fomentar la implementación de buenas prácticas de turismo sostenible en las áreas protegidas para mitigar los impactos negativos ocasionados por la visitación.

#### ***Artículo 6. Funciones de las Direcciones Regionales.***

- a. Promover la planificación, la gestión y el manejo de visitantes con los coadministradores, en coordinación con la Sección de Patrimonio Cultural y Ecoturismo de CONAP.
- b. Apoyar a la Sección de Patrimonio Cultural y Ecoturismo para completar y corroborar información contenida en los Planes de Gestión y Manejo de Visitantes de las diferentes áreas.
- c. Participar activamente en los procesos de planificación para la gestión y manejo de visitantes en las áreas protegidas de su jurisdicción.
- d. Promover el funcionamiento del Registro Unificado de Visitantes en las áreas protegidas de su jurisdicción.
- e. Revisar, evaluar y aprobar, conjuntamente con entes coadministradores, las solicitudes de permisos para la prestación de servicios para visitantes en las áreas protegidas.
- f. Apoyar la elaboración de propuestas técnicas por cobro de tarifa por ingreso a las áreas protegidas.

## **CAPÍTULO II**

### **COMITÉ TÉCNICO DE TURISMO EN ÁREAS PROTEGIDAS**

***Artículo 7. Funcionamiento del Comité Técnico de Turismo en Áreas Protegidas.*** El Comité Técnico de Turismo en Áreas Protegidas (COTURAP) es una instancia de coordinación de instituciones públicas estatales, conformado por instituciones con competencia en el manejo y administración del SIGAP. Es coordinado por CONAP, a través de la Sección de Patrimonio Cultural y Ecoturismo, y conformado por las siguientes instituciones: el Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT), la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes (-DGPCN/MCD-), el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), la Oficina de Control de Reservas Territoriales del Estado (OCRET), el Centro de Estudios Conservacionistas (CECON) y el Instituto Nacional de Bosques (INAB) ); pueden participar otras instituciones como las municipalidades y ONGs. Las funciones y responsabilidades de esta instancia están definidas en su reglamento de funcionamiento.

## CAPÍTULO III

### **FUNCIONES DEL COADMINISTRADOR DEL ÁREA PROTEGIDA EN LA GESTIÓN Y MANEJO DE LA ACTIVIDAD DE VISITA EN EL SIGAP**

**Artículo 8. Coadministración.** Los coadministradores de las áreas protegidas serán los responsables de apoyar el cumplimiento de este normativo, así como de promover el desarrollo sostenible de actividades de visitación y el manejo adecuado de los visitantes en las áreas protegidas bajo su cargo.

**Artículo 9. Alianzas estratégicas.** El coadministrador podrá realizar alianzas estratégicas para fortalecer la gestión y el manejo de visitantes en las áreas protegidas a su cargo. Estas alianzas pueden realizarse con el sector privado, ONG's, comunidad internacional, universidades y/o comunidades locales, debiéndose contar con el Visto Bueno de CONAP. Para formalizar estas alianzas deben definirse convenios de cooperación, cartas de entendimiento o colaboración según se considere.

**Artículo 10. Funciones de la coadministración.**

- a. Promover y coordinar la elaboración e implementación del Plan para la Gestión y Manejo de Visitantes en las áreas protegidas a su cargo, así como su revisión y actualización periódica.
- b. Aplicar los instrumentos de gestión y manejo de visitantes establecidos en este Normativo para que la actividad de visita sea sostenible.
- c. Elaborar, con el apoyo y seguimiento de la Sección de Patrimonio Cultural y Ecoturismo, propuestas técnicas para el cobro de tarifas de entrada en aquéllas áreas administradas por CONAP, para ser sometidas a la aprobación del CONAP.
- d. Evaluar los resultados obtenidos en el cumplimiento de las estrategias y actividades contempladas en el Plan de Gestión y Manejo de Visitantes.
- e. Entregar informes y reportes según lo establecido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la Implementación del Registro Unificado de Visitantes en Áreas Protegidas, Parques Arqueológicos y Biotopos que Conforman el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- f. Supervisar los contratos y controlar la operación de concesionarios y arrendatarios.
- g. Gestionar financiamiento para la inversión en facilidades y servicios turísticos básicos, señalización e información para la adecuada atención a visitantes, donde corresponda.
- h. Velar por que los servicios, facilidades, actividades e información sean de calidad y que garanticen una experiencia satisfactoria para los visitantes.

## CAPÍTULO IV

### PROCEDIMIENTO PARA ORDENAR EL DESARROLLO Y MANEJO DE LAS ACTIVIDADES PARA VISITANTES EN EL SIGAP

**Artículo 11. Elaboración del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes.** Conforme al Plan Maestro de cada área protegida, deberá elaborarse un Plan de Gestión y Manejo de Visitantes. Esta disposición solo aplica para aquellas áreas cuya visita haya sido identificada con una evaluación de potencial turístico previa o en aquellas que ya reciben visitas. El proceso de elaboración, consulta y validación del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes debe hacerse de forma participativa y representativa con los diferentes actores involucrados en el desarrollo turístico del área protegida.

**Artículo 12. Ámbito de aplicación del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes.** Los Planes de Gestión y Manejo de Visitantes en el SIGAP pueden elaborarse para la totalidad de la extensión de un área protegida o para un sitio específico o zona de manejo dentro de la misma, en donde se desarrollarán actividades para visitantes, respetando lo estipulado en su respectivo Plan Maestro.

**Artículo 13. Evaluación de potencial turístico.** La Sección de Patrimonio Cultural y Ecoturismo deberá realizar las evaluaciones de potencial turístico, en coordinación con el INGUAT, el IDAEH y los coadministradores del área protegida, previo a invertir en la elaboración del plan o a realizar cualquier otro tipo de inversión turística. Si los resultados de dicha evaluación indican que el área tiene potencial, deben elaborar un estudio de pre-factibilidad que indique como mínimo lo que se pretende hacer, su rentabilidad y a quiénes irá dirigido (consultar la Guía para Elaborar Planes de Gestión y Manejo de Visitantes del SIGAP). Por el contrario, si los resultados de dicha evaluación indican que el área no tiene potencial, se deben abordar las observaciones y recomendaciones que surjan del Departamento de Unidades de Conservación de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas- CONAP-. Los estudios de pre-factibilidad deben contar con el visto bueno del Departamento de Unidades de Conservación de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas- CONAP-.

**Artículo 14. Contenido del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes.** Todos los Planes de Gestión y Manejo de Visitantes dentro del SIGAP deben ser aprobados por el CONAP y tener el siguiente contenido como mínimo:

- a. Contexto legal, político, institucional, social y económico dentro del cual se desarrolla el Plan a nivel local y regional.
- b. Análisis de la situación actual que defina la capacidad instalada para el desarrollo de la visitación (atractivos, infraestructura, servicios y recursos humanos), del área.
- c. Visión para el área protegida al final del período de duración del Plan.

- d. Objetivos para desarrollar, ordenar, regular y/o fortalecer la actividad de visitación en el área protegida.
- e. Caracterización de los visitantes que incluya una descripción de los visitantes actuales y/o potenciales para el área protegida.
- f. Definición de productos turísticos detallada. Es necesario un detalle de los productos turísticos a ofrecer o que actualmente se ofrecen en el área. La descripción debe incluir: la importancia y estado de conservación de los atractivos y las actividades, servicios e infraestructura involucrados y/o necesarios para desarrollar el producto. Debe definir la forma en que se van a manejar o se manejan actualmente los productos, así como la participación de la sociedad civil organizada, empresarios privados y comunitarios involucrados en los mismos. Debe identificar los servicios que son susceptibles de otorgar en concesión. Para los productos nuevos a ofrecer se deberán elaborar estudios de pre-factibilidad que indiquen como mínimo lo que se pretende hacer, su rentabilidad y a quiénes irá dirigido.
- g. Sub-zonificación del área destinada para visitantes que defina u ordene las sub-zonas destinadas para visitantes, con el fin de maximizar las oportunidades de desarrollo turístico y recreación, así como la calidad de la experiencia del visitante. Este ordenamiento debe respetar la zonificación establecida en el Plan Maestro y puede incluir zonas de influencia o acceso, según las particularidades de cada área. Incluir coordenadas en sistema de proyección GTM y mapas que ilustren la ubicación de la sub-zonificación del área de visitantes / uso público o los servicios y facilidades turísticos propuestos en los Planes de Gestión y Manejo de Visitantes con respecto de la zonificación del área protegida.
- h. Sistema de manejo y monitoreo del impacto de los visitantes que establezca un sistema efectivo para evaluar, monitorear y minimizar los impactos negativos y potencializar los impactos positivos, basado en herramientas que permitan el cálculo de la capacidad turística del área protegida.
- i. Normativo que incluya toda regulación necesaria para optimizar el manejo de los visitantes y para minimizar los impactos en el área y/o en las comunidades aledañas. Debe incluir regulaciones para todos los actores involucrados en el tema de visitantes.
- j. Lineamientos estratégicos para el Plan de mercadeo y promoción que definan los lineamientos estratégicos para dar a conocer y comercializar los productos y servicios que se ofrecen o que se van a ofrecer en el área.
- k. Lineamientos para el manejo administrativo-financiero que incluyan las estrategias administrativas para asegurar un adecuado desarrollo de los productos que se ofrecen y que aseguren el menor impacto en la diversidad biológica y el patrimonio cultural del área tales como estrategias de recursos humanos, de capacitación, de registro de visitantes, de alianzas administrativas, de educación ambiental y de definición de roles de actores. Además, deben incluir las estrategias financieras para el manejo y distribución de los ingresos generados por la visita en el área y lograr el mantenimiento de las facilidades y servicios tales como estrategias de tarifas, de mecanismos de cobro, y de manejo y distribución de fondos. Esta parte debe también incluir un estimado del presupuesto para la implementación del Plan.

- l. Sistema de monitoreo y evaluación de la implementación del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes que deberá surgir en base al sistema estándar de CONAP.

Los Planes de Gestión y Manejo de Visitantes deberán entregarse en la Ventanilla Única de CONAP acompañados de sus respectivas ayudas de memoria, informes del proceso de elaboración y la nota del coadministrador que presente el Plan al CONAP para su aprobación.

**Artículo 15. Regulación.** El normativo específico incluido en el Plan de Gestión y Manejo de Visitantes debe respetar la normativa existente sobre manejo de visitantes y actividades turísticas en áreas protegidas.

**Artículo 16. Procedimiento para aprobación de Planes de Gestión y Manejo de Visitantes.** El Plan de Gestión y Manejo de Visitantes es aprobado según lo establecido en este Normativo. Las modificaciones o ampliaciones solicitadas deberán ser entregadas en un plazo no mayor a 30 días hábiles a partir de la notificación correspondiente.

**Artículo 17. Planes Operativos Anuales.** Las actividades contempladas dentro del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes deben integrarse a los correspondientes Planes Operativos Anuales -POAs-, que se elaboran de acuerdo a los lineamientos establecidos por CONAP.

**Artículo 18. Actualización del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes.** Se debe realizar una actualización del Plan de Gestión y Manejo de Visitantes al menos cada cinco años, a partir de la fecha de aprobación o última modificación. Esta actualización debe presentarse al CONAP para su autorización. El Plan de Gestión y Manejo de Visitantes anterior quedará vigente hasta que se apruebe la actualización del mismo por parte de CONAP y puede actualizarse en conjunto con el Plan Maestro del área protegida, siempre y cuando cumpla con los contenidos mínimos establecidos en este Normativo.

**Artículo 19. Concesión de servicios turísticos.** El CONAP podrá operar directamente servicios para visitantes o bien, podrá otorgar la operación a terceros a través de concesiones de servicios para visitantes, identificados previamente en el Plan de Manejo y Gestión de Visitantes, según lo establecido en el Normativo para Concesiones de Servicios Turísticos en el SIGAP y el Reglamento de la Ley de Áreas Protegidas.

## **CAPÍTULO V**

### **DISTRIBUCIÓN Y MANEJO DE INGRESOS GENERADOS POR LA ACTIVIDAD DE VISITANTES EN EL SIGAP**

**Artículo 20. Tarifas.** Las tarifas por entrada, permisos, licencias, concesiones de servicios para visitantes y arrendamientos deben ser aprobados por el CONAP. El Consejo Nacional de

Áreas Protegidas establecerá otros cobros relacionados con la visitación que no estén incluidos en este artículo.

**Artículo 21. Distribución de los fondos.** En los casos de los ingresos por entradas, permisos, licencias, concesiones de servicios para visitantes, arrendamientos y otros cobros creados por el CONAP, que hayan sido generados por la actividad de visitación en un área protegida, deben ser invertidos en el área que los generó y un porcentaje de los mismos deberá invertirse en áreas protegidas cercanas que necesiten ser fortalecidas y que no puedan generar ingresos por visitación. En aquellas áreas administradas por CONAP se invertirán los fondos al año siguiente de su generación.

**Artículo 22. Administración de fondos.** El CONAP aprobará el mecanismo de administración financiera de los ingresos generados por la actividad de visita en cada área protegida, con el fin de facilitar la inversión de los fondos generados en el área, gestionando las cuentas de ingresos específicas para cada área protegida y la partida presupuestaria de egresos correspondiente.

## CAPÍTULO VI

### NORMAS GENERALES PARA LAS ACTIVIDADES DE VISITA EN EL SIGAP

**Artículo 23. Facilidades y servicios turísticos.** Los servicios y facilidades para visitantes y la rotulación contemplada en el Plan de Gestión y Manejo de Visitantes deben cumplir con lo establecido en la Guía para Construcción de Facilidades para Visitantes en el SIGAP y el Manual de Rotulación para el SIGAP, respectivamente.

**Artículo 24. Disposiciones generales.** Toda construcción de servicios y facilidades para visitantes y actividad en áreas protegidas deberá:

- a. Cumplir con la zonificación establecida en el Plan Maestro y en la sub-zonificación de manejo de visitantes contenida en el Plan de Gestión y Manejo de Visitantes.
- b. Presentar el instrumento de evaluación ambiental aprobado y el contrato celebrado con CONAP, que establezca las condiciones y normas de operación, según sea el caso.

**Artículo 25. Registro Unificado de Visitantes.** Todas las áreas que reciben visitantes deben contar con un registro de ingreso de visitantes acorde a lo establecido en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la Implementación del Registro Unificado de Visitantes en Áreas Protegidas, Parques Arqueológicos y Biotopos que conforman el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-. La información generada debe enviarse tabulada a la Sección de Patrimonio Cultural y Ecoturismo de CONAP según lo establecido en dicho Convenio.

# TÍTULO III:

## CAPÍTULO ÚNICO

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Artículo 26. Ejecución.** La Sección de Patrimonio Cultural y Ecoturismo del Departamento de Unidades de Conservación de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas iniciará las gestiones para la implementación y sensibilización del presente Normativo.

**Artículo 27. Imprevistos.** Los casos no previstos en el presente Normativo serán sometidos a consideración del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, quien resolverá lo procedente.

**Artículo 28. Revisión y actualización.** El presente Normativo podrá ser revisado y actualizado por la Secretaría Ejecutiva para su sometimiento ante el Consejo Nacional de Áreas Protegidas cuando así lo sugiera el Departamento de Unidades de Conservación de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.

**Artículo 29. Derogatoria.** Se deroga el Normativo para el Desarrollo de Ecoturismo en el SIGAP contenido en el documento denominado Instrumentos de Gestión Ecoturística en el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas aprobado mediante Resolución número ALC diagonal cero cinco diagonal dos mil cuatro (ALC/05/2004) de fecha doce de enero del año dos mil cuatro emitida por la Secretaría Ejecutiva del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

**Artículo 30. Vigencia.** El presente Normativo entrará en vigor ocho días después de su publicación en el Diario Oficial.

PUBLÍQUESE.